



Dates limites d'inscription aux événements FIS

Procédures d'inscription, échéanciers et responsabilités des entraîneurs

1. Aperçu et rôles.....	2
2. Calendrier FIS et invitations aux événements.....	2
2.1 Trouver le calendrier FIS.....	3
2.2 S'abonner au calendrier FIS.....	3
2.3 Accéder aux invitations d'événements.....	3
3. Manifestations d'intérêt (EOI) et demandes de participation.....	3
4. Demandes d'hébergement.....	4
5. Échéances et considérations de calendrier.....	4
6. Adhésions, assurances et sanctions.....	5
7. Contacts et protocole de communication.....	5



1. Aperçu et rôles

Objectif :

- Assurer une inscription harmonieuse des athlètes, la logistique des équipes, et la préparation des événements.
- Éviter les oublis d'échéances, les problèmes administratifs ou les confusions.

Responsabilités clés :

- Entraîneurs système, chefs d'équipe, athlètes :
 - Respecter toutes les dates limites d'inscription.
 - Surveiller les mises à jour du calendrier FIS.
 - Assurer des inscriptions précises.
 - Maintenir une communication claire.

Canada Snowboard fournit des orientations et ressources, mais les entraîneurs et chefs d'équipe sont responsables des échéances et mises à jour à CS. L'équipe administrative de CS ne relancera pas les informations manquantes ni les soumissions tardives.

2. Calendrier FIS et invitations aux événements

Pourquoi c'est important :

- Source centrale pour les horaires, échéances, et documents officiels.
- Les invitations aux événements confirment les frais, horaires, logistique, règlements et option d'hébergement FIS si applicable.

Rappel :

- Surveiller régulièrement le calendrier FIS — les documents mis à jour et rappels ne seront pas envoyés.

2.1 Trouver le calendrier FIS

1. Visitez le [Calendrier FIS](#)
2. Vérifiez la bonne saison et catégorie d'événement (WC, EC, NAC).
3. Consultez les événements à venir, les délais d'inscription, et les documents requis.



2.2 S'abonner au calendrier FIS

- Appliquer les filtres : Discipline, Saison, Catégorie.
- Copier/télécharger le "Calendrier sélectionné (format ICS [iCal])".
- Ajouter à votre application calendrier :
 - Google Calendar : Autres calendriers → Ajouter par URL → Coller → Ajouter
 - Apple iCal : Fichier → Nouvel abonnement au calendrier → Coller URL → Définir la fréquence
 - Outlook : Fichier → Paramètres du compte → Calendriers internet → Nouveau → Coller URL → Suivre les instructions

2.3 Accéder aux invitations d'événements

1. Allez sur la page de l'événement (exemple) [Détails de l'événement](#)
2. Cliquez sur l'icône "cercle bleu avec flèche vers le bas" à gauche.
3. Téléchargez les PDF nommés "INVITATION", "Invitation d'équipe", "Programme", ou similaires.

Vérifiez :

- Les dates limites préliminaires et finales d'inscription
- L'hébergement (arrivée/départ)
- La logistique d'arrivée et de départ
- Les arrangements de transport
- Les frais d'événement
- Les contacts LOC et règlements de compétition

3. Manifestations d'intérêt (EOI) et demandes de participation

Processus :

1. Consultez le calendrier FIS et l'invitation à l'événement.
2. Soumettez une EOI en ligne avant la date limite indiquée [Demande de participation FIS](#)
3. Envoyez toute modification à candice.wouters@canadasnowboard.ca
4. Évitez les soumissions en double — elles retardent le traitement.
5. Soumettez les demandes pour Coupe du monde et FIS internationales (EOI's) au moins 1 mois avant l'événement.

Protocoles de sélection :

Canada Snowboard

1177 West Broadway, Suite 265, Vancouver BC, V6H 1G3 | canadasnowboard.ca | 778-653-0060



- Alpine: [Protocole de sélection 2025-26](#)
- SBX: [Protocole de sélection 2025-26](#)
- Park and Pipe: [Protocole de sélection 2025-26](#)
- Questions requests@canadasnowboard.ca

Événements domestiques :

- Inscrivez-vous via le système d'adhésion Canada Snowboard.
 - Clôture des inscriptions 3 semaines avant la compétition.
-

4. Demandes d'hébergement

- Seulement si l'hébergement FIS est disponible et nécessaire.
 - Envoyez un courriel à candice.wouters@canadasnowboard.ca avec :
 - Dates d'arrivée et de départ
 - Restrictions alimentaires (pas de préférences)
 - Toute modification ou question sur les EOI soumises doit être adressée à Candice.
 - Ne pas contacter directement le LOC.
 - L'hébergement FIS sera réservé en occupation double lorsque possible (selon le genre). Il est important de noter que l'Équipe nationale a la priorité pour le nombre limité de chambres simples offertes par le LOC. Si vous ou votre athlète êtes placé(e) dans une chambre simple (en fonction du nombre d'inscriptions), le LOC peut, à sa discrétion, vous facturer un tarif plus élevé que le tarif FIS.
 - SPEED : L'Équipe nationale a priorité sur tous les espaces de fartage (dans l'hébergement et sur le site). Aucun établi ni équipement ne doit être placé dans ces espaces sans l'approbation du personnel de l'Équipe nationale. L'équipement appartenant à l'Équipe nationale dans ces espaces ne doit pas être utilisé (établiss ou autre).
-

5. Échéances et considérations de calendrier

- Soumettez toutes les demandes de participation au moins 24 heures avant la date limite d'inscription.
- Prendre en compte les fuseaux horaires internationaux et le traitement par Canada Snowboard.



- Entraîneurs et athlètes sont responsables de la soumission des EOI dans les délais et de l'inscription. Soumissions en double ou tardives entraînent des retards et des confusions. Suivez soigneusement toutes les soumissions.

Rappel:

Il est de la responsabilité des participants et chefs d'équipe de surveiller régulièrement le calendrier FIS en cas de modification des dates, ce qui entraînerait des changements correspondants des échéances d'inscription. Les versions mises à jour de ce document ne seront pas redistribuées en cas de modification et aucun rappel ne sera envoyé.

6. Adhésions, assurances et sanctions

- Achetez les adhésions pour la saison en cours et l'assurance à l'étranger [Portail PTSA](#)
 - Soumettez les demandes de sanction à l'étranger [Demandes de sanction](#)
 - Inscription aux événements domestiques via le système d'adhésion Canada Snowboard (3 semaines avant).
 - Questions requests@canadasnowboard.ca
-

7. Contacts et protocole de communication

Contacts clés:

- EOI / demandes de participation candice.wouters@canadasnowboard.ca
- Autres inscriptions / questions requests@canadasnowboard.ca

Règles de communication:

- Toute modification doit être adressée uniquement aux contacts ci-dessus.
- Ne pas contacter le LOC.
- Con en aucune circonstance servez un registre des EOI soumises pour éviter les doublons.